LA VILLE D'HERBLAY-SUR-SEINE RECRUTE

La ville d'Herblay-sur-Seine,
département du Val d'oise compte 31 970 habitants.

Pour accéder à la ville d'Herblay-sur-Seine :
Par le train : à 30 minutes de Paris la gare Saint-Lazare Mantes-la-Jolie
Par la route : direction Cergy-Pontoise par l'A15,
sortie Patte d'oie d'Herblay, Herblay Centre.

Gestionnaire santé H/F

Cadre d'emploi : Rédacteur (B) ou Adjoint administratif (C)
Poste à temps complet (38h30/semaine)

Sous la responsabilité de la Directrice des ressources humaines, vous gérerez et contrôlerez, à partir du dispositif législatif et réglementaires, l'ensemble des processus des indisponibilités physiques du personnel de la collectivité jusqu'au traitement des retraites pour invalidité :

VOS MISSIONS :

- Contrôler et intégrer au SIRH les arrêts pour indisponibilité des agents (maladies, AT,…),
- Elaborer et notifier, le cas échéant, les actes relatifs à ces arrêts,
- Tenir à jour les documents ou les déclarations imposées par les dispositions légales et règlementaires (Déclaration AT et maladie à la sécurité sociale…),
- Procéder aux opérations de liquidation de la maladie et des accidents de travail dans la paie,
- Communiquer les informations nécessaires à la prise en charge et au remboursement à la collectivité par les assurances (RELYENS) des périodes d'arrêts dans le respect des délais impartis ainsi qu'à l'organisme prévoyance et complémentaire santé assurant le maintien de salaire,
- Traiter l'ensemble des dossiers relevant de l'organisme de prévoyance
- Traiter les dossiers de retraite pour invalidité,
- Répondre aux demandes individuelles sur tout ce qui attrait à la santé,
- Impliquer et expliquer aux agents et aux encadrants, l'application de la règlementation et des procédures,
- Assurer une veille règlementaire et statutaire,
- Organiser et gérer les visites médicales en lien avec la médecine du travail
- Apporter un appui ponctuel aux autres secteurs du service,
- Mettre à jour les tableaux de bord de suivi d'activité,
- Suivre la facturation des prestations liées à la santé,

VOTRE PROFIL

- Connaissance du cadre réglementaire de la fonction publique en matière de santé et des droits à maladie (titulaire, contractuel)
- Capacité à travailler en équipe et en transversalité
- Sens de l'écoute, du dialogue et de la communication
- Maîtrise des outils bureautiques
- Discrétion professionnelle et respect des obligations de confidentialité
- Qualités rédactionnelles et organisationnelles avérées
- Autonomie, rigueur et gestion des priorités

Spécificités du poste :

Poste permanent à temps complet ouvert aux titulaires ou à défaut aux contractuels (contrat de 12 mois)

Vous correspondez à ce profil ? N'hésitez pas et rejoignez-nous !

Adressez votre candidature (lettre de motivation et CV détaillé) à : Monsieur le Maire,
Par courrier à l'adresse mentionnée ci-dessous
ou par courriel :
ressourceshumaines@herblay.fr