

# LA VILLE D'HERBLAY-SUR-SEINE RECRUTE

La ville d'Herblay-sur-Seine,  
département du Val d'Oise compte 31 970 habitants.

**Pour accéder à la ville d'Herblay-sur-Seine :**  
**Par le train :** à 30 minutes de Paris la gare Saint-Lazare Mantes-la-Jolie  
**Par la route :** direction Cergy-Pontoise par l'A15,  
sortie Patte d'oie d'Herblay, Herblay Centre.



## Chargé du développement des compétences H/F

**Cadre d'emploi : Adjoint administratif territorial (C) / Rédacteur territorial (B)**  
**Poste à temps complet (38h30/semaine)**

Sous l'autorité de la Directrice des ressources humaines, au sein du pôle GPEC et prévention, le/la Chargé du développement des compétences met en œuvre, identifie et analyse les besoins individuels et collectifs en matière d'évolution des compétences dans le cadre du déploiement de la démarche de gestion prévisionnelle de l'emploi et des compétences. En cohérence avec la politique ressources humaines de la collectivité, il/elle élabore, met en œuvre et évalue le plan de formation et les dispositifs de professionnalisation associés.

### VOS MISSIONS :

#### Ingénierie de formation :

- Élaborer le plan de formation et piloter sa mise œuvre (choix des organismes, planification, organisation logistique et matérielle...)
- Mettre en place des formations en intra avec le CNFPT selon les besoins de formation des services
- Assurer les ouvertures et les fermetures des formations
- Développer et suivre l'école de formation interne
- Assurer la gestion administrative des formations (édition des convocations, attestations, évaluation, remboursement de frais...)
- Élaborer le bilan annuel des formations
- Gérer les demandes de formation, et les journées de révision au titre du CPF
- Assurer une relation efficace avec les prestataires internes et externes

#### Suivi des fonctionnaires stagiaires :

- Inscrire et suivre les agents en formation d'intégration lors de leur mise en stage
- Élaborer les rapports en cours de stage en vue de la titularisation
- Recevoir les fonctionnaires stagiaires lors d'un point d'étape conseil et compétences

#### Pilotage du dispositif d'évaluation annuelle :

- Mettre en œuvre la campagne d'évaluation annuelle professionnelle et en assurer le suivi
- Analyser les entretiens annuels professionnels et mettre en œuvre les actions de formation correspondantes

#### Professionnalisation :

- Mettre en œuvre et suivre et les périodes de préparation au reclassement (PPR) en lien avec le(la) Chargé(e) de l'emploi : test de niveau, élaboration d'un parcours de formation individualisé
- Accompagner les agents en situation de reclassement et/ou ceux qui souhaitent changer d'orientation professionnelle en lien avec le(la) Chargé(e) de l'Emploi

#### Concours et préparations aux concours et examens professionnels :

- Communiquer sur les ouvertures d'inscription aux concours et aux examens professionnels
- Assurer un rôle de conseil auprès des agents sur les concours et les examens professionnels
- Procéder aux inscriptions des agents aux préparations aux concours et aux examens professionnels via la plateforme IEL du CNFPT
- Mettre en place et suivre les préparations via l'école de formation interne le cas échéant
- Établir des états de services des concours et examens professionnels
- Élaborer les attestations employeurs dans le cadre des examens et des concours

#### Autres activités :

- Suivre le budget des actions de formations sur l'année
- Élaborer et faire évoluer les procédures tout en contrôlant la mise en œuvre dans les services
- Suivre les formations réglementaires (habilitations électriques, CACES, formations de la Police Municipale...)

## VOTRE PROFIL

- Formation en ressources humaines
- Expérience significative dans le domaine de la formation
- Connaissance des méthodes d'ingénierie de formation
- Maîtrise des cadres réglementaires de la formation
- Connaissance du statut de la fonction publique territoriale
- Connaissance du logiciel CIRIL RH apprécié
- Techniques d'analyse et de synthèse
- Connaissance de la méthodologie de projet
- Qualités rédactionnelles avérées
- Rigueur et réactivité
- Organisation et autonomie
- Bon relationnel et qualité d'écoute
- Capacité d'initiative
- Respect des délais
- Discrétion et confidentialité

### Spécificités du poste :

- Permis B exigé
- Déplacements à prévoir sur différents sites de la Ville dans l'année et ponctuellement sur des rencontres départementales
- Suppléance administrative du(de) le (la) Chargé(e) de l'Emploi en son absence
- Poste permanent à temps complet réservé aux titulaires ou à défaut aux contractuels (contrat de travail de 12 mois)

**Vous correspondez  
à ce profil ?  
N'hésitez pas et  
rejoignez-nous !**

Adressez votre candidature  
(lettre de motivation et CV détaillé)  
à : Monsieur le Maire,  
Par courrier à l'adresse  
mentionnée ci-dessous  
ou par courriel :  
**ressourceshumaines@herblay.fr**