Service Éducation

HERBLAY sur-Seine

DEMANDE DE BON DE COMMANDE

Demande à envoyer à Madame LE GOFF : m.legoff@herblay.fr avec copie à education@herblay.fr

Nom de l'école		**Demande de**	
Date		**Signature et cachet de l'école** ***(L'envoi par mail vaut signature)***	

IMPORTANT

Cette demande doit être accompagnée d'un devis de moins de trois mois signé, chiffré frais de port inclus.

RIB ET COORDONNEES A FOURNIR POUR TOUT NOUVEAU FOURNISSEUR OU PRESTATAIRE

☐ **Prestation de service (Spectacles, intervenants)** ☐ **Jeux, jouets, cadeaux de Noël**

☐ **Alimentation** ☐ **Petit équipement**

Fournisseur		**Mail**	
Adresse		**Téléphone**	

DESIGNATION	QUANTITE	P.U	MONTANT