

LA VILLE D'HERBLAY-SUR-SEINE RECRUTE

La ville d'Herblay-sur-Seine,
département du Val d'Oise compte 31 970 habitants.

Pour accéder à la ville d'Herblay-sur-Seine :
Par le train : à 30 minutes de Paris la gare Saint-Lazare Mantes-la-Jolie
Par la route : direction Cergy-Pontoise par l'A15,
sortie Patte d'oie d'Herblay, Herblay Centre.



Référent Accueils (H/F)

Cadre d'emploi : Assistant du patrimoine et des bibliothèques (Catégorie B)

Poste à temps complet 38h30

La ville d'Herblay-sur-Seine recherche pour sa Ludo-médiathèque L'Échappée un(e) Référent accueils. L'équipement a ouvert en septembre 2023. Axé sur le ludique, le numérique, le partage et une action culturelle forte, cet équipement innovant répond aux besoins de la population et fait de l'accueil le centre de son activité.

Dans le cadre des axes du projet de service de la Ludo-médiathèque et de ses missions, au sein de l'équipe de Référents et sous la responsabilité de la responsable de l'équipement, le Référent Accueils est garant du fonctionnement quotidien de l'équipement. Il accueille tous les publics, les renseigne et les accompagne et assure la cohabitation d'un public varié.

Il a pour rôle la coordination, l'organisation et la planification de l'ensemble des accueils de groupe de publics spécifiques. Il conçoit et met en œuvre des actions, y compris hors-les-murs, et développe les partenariats. Il contribue à la gestion quotidienne de l'équipement, au suivi des collections et à l'action culturelle et ludique.

Missions :

Gestion quotidienne de la Ludo-médiathèque

- Participer à l'organisation du service, suivi budgétaire, boîte de retours, rangement.
- Accueillir le public pendant les horaires d'ouverture (prêts/retours, inscriptions, conseil, médiation, réservations)
- Participer à la gestion des acquisitions, au traitement intellectuel et physique des collections, à leur mise en valeur

Accueil des groupes

- Piloter et coordonner les projets d'accueil des groupes (petite enfance, scolaires et périscolaires, personnes en situation de handicap, seniors, ...), et organisation des plannings
- Préparer et mettre en place des accueils de groupe sur projet, dans et hors-les-murs
- Elaborer des outils de suivi et rédiger des bilans
- Développer les partenariats avec les structures

Actions culturelles et communication

- Elaborer des projets d'action culturelle dans et hors-les-murs en cohérence avec le projet de service, les mettre en œuvre et les promouvoir en direction de tous les publics, avec une attention en direction des 0-3 ans, et en lien avec les autres services et les partenaires.
- Participer aux actions ludiques et numériques, ainsi qu'aux opérations de communication et de promotion du service (portail, affiches, mailing, vidéo...)

Projet de service

- Contribuer à la mise en place du projet de service
- Participer aux réunions du service

VOTRE PROFIL

- Connaissance des bibliothèques et des ludothèques : publics, enjeux, organisation, évolutions
- Traitement matériel et intellectuel des collections (catalogage, indexation)
- Connaissances numériques, informatiques, nouvelles technologies, RFID
- Maîtrise des outils bureautiques
- Gestion de projet
- Connaissance de l'environnement territorial
- Connaissance des normes de sécurité
- Initiative et force de propositions
- Expression en public et encadrement de groupe
- Capacités d'adaptation, réactivité, polyvalence, organisation
- Disponibilité, neutralité, rigueur, ponctualité
- Esprit d'équipe
- Qualités rédactionnelles
- Sens du contact et du service public, pédagogie
- Curiosité et appétence pour la culture ludique
- Volonté à se former

Spécificités :

- Travail du mardi au samedi
- Travail régulier le dimanche (selon un planning)
- Travail ponctuel en soirée
- Déplacements ponctuels

**Vous correspondez
à ce profil ?
N'hésitez pas et
rejoignez-nous !**

Adressez votre candidature
(lettre de motivation et CV détaillé)
à : Monsieur le Maire,
Par courrier à l'adresse
mentionnée ci-dessous
ou par courriel :
ressourceshumaines@herblay.fr