

LA VILLE D'HERBLAY-SUR-SEINE RECRUTE

La ville d'Herblay-sur-Seine,
département du Val d'oise compte + 32 000 habitants.

Pour accéder à la ville d'Herblay-sur-Seine :

Par le train : à 30 minutes de Paris la gare Saint-Lazare Mantes-la-Jolie

Par la route : direction Cergy-Pontoise par l'A15,
sortie Patte d'oie d'Herblay, Herblay Centre.



Chef de Cabinet (H/F)

Statut : Collaborateur de cabinet

Poste à temps complet

Placé(e) sous l'autorité du Maire, en charge du cabinet composé d'un collaborateur de cabinet, de deux assistantes, le/la Chef(fe) de Cabinet assure la mise en œuvre du projet politique en relation avec l'administration de la ville.

Il/Elle assure un rôle d'appui, de conseil et d'expertise auprès des élus. Doté(e) d'un sens développé des relations publiques, il/elle contribue à la qualité des relations entre l'exécutif, les élus, les habitants, les médias et les partenaires institutionnels notamment.

VOS MISSIONS PRIORITAIRES :

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie municipale.
- Assurer le lien entre les élus, la direction générale, les partenaires extérieurs, les services municipaux, les acteurs économiques et associatifs, la population.
- Assurer un rôle d'expertise et de conseil dans les choix et les orientations auprès du Maire et des élus.
- Rédiger les éléments de communication du Cabinet du maire : notes, discours, éditos, argumentaires, comptes rendus, synthèses
- Concevoir et coordonner les actions relevant de la politique municipale en matière de démocratie locale et de vie des quartiers
- Assurer la gestion de la représentation du Maire (optimisation et sécurisation de son agenda, fonds de dossier, discours).
- Veiller à l'organisation de cérémonies protocolaires et présentations publiques.
- Veiller à la représentation de la ville dans les réunions et instances extérieures.
- Encadrer l'équipe de cabinet.

VOTRE PROFIL

- Formation supérieure en droit ou sciences politiques
- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Qualités managériales avérées
- Qualités rédactionnelles
- Être force de propositions
- Qualités relationnelles affirmées et sens de la communication
- Réactif et organisé
- Esprit de synthèse et de rigueur
- Capacité d'adaptation
- Discrétion et loyauté

Spécificité du poste

Contrat jusque fin de mandature

Forte disponibilité attendue

**Vous correspondez
à ce profil ?
N'hésitez pas et
rejoignez-nous !**

Adressez votre candidature
(lettre de motivation et CV détaillé)
à l'attention de Monsieur le Maire :
ressourceshumaines@herblay.fr