

LA VILLE D'HERBLAY-SUR-SEINE RECRUTE

La ville d'Herblay-sur-Seine,
département du Val d'oise compte + 32 000 habitants.

Pour accéder à la ville d'Herblay-sur-Seine :

Par le train : à 30 minutes de Paris la gare Saint-Lazare Mantes-la-Jolie

Par la route : direction Cergy-Pontoise par l'A15,
sortie Patte d'oie d'Herblay, Herblay Centre.



Directeur adjoint du Théâtre Roger Barat H/F

Cadre d'emploi : Rédacteur (B)

Poste à temps complet (38h30/semaine)

Sous la responsabilité de la Directrice de théâtre, le/la Directeur/trice adjoint/e du Théâtre dirige et coordonne l'ensemble de l'établissement ;

Il/Elle assure la gestion administrative et financière du théâtre avec le concours de la chargée d'administration.

Il/Elle gère l'équipement, ses animations, le lieu et son quotidien.

Il/Elle supervise et encadre l'équipe administrative et l'équipe technique (7 agents).

Il/Elle pilote les réunions d'équipe du TRBH.

En collaboration avec la Directrice/programmatrice, il/elle accompagne le projet culturel de l'établissement, en relation avec les orientations politiques de la collectivité.

VOS MISSIONS :

Management :

- Organiser et superviser le travail de l'équipe, de la répartition des tâches à la coordination des actions.
- Gérer les ressources humaines

Gestion budgétaire et financière :

- Elaborer le budget prévisionnel conjointement avec la Directrice
- Assurer le suivi et la bonne exécution du budget en cours
- Elaborer les contrats et les bons de commande
- Définir et transmettre les demandes transversales
- Assurer le suivi des signatures des marchés publics et des conventions, en lien avec le service juridique

Coordination et développement des partenariats :

- Consolider les partenariats existants avec les acteurs culturels du territoire et éventuellement en développer de nouveaux
- Poursuivre le développement et le suivi des partenariats en transversalité avec les autres services de la Ville

Relations publiques :

- Être présent les soirs de spectacles et plus ponctuellement lors d'autres événements culturels portés par le service.
- Conjointement avec la Directrice-: Superviser les stratégies de diffusion et les supports concourant à leur mise en œuvre

Projet culturel :

- Assurer le bon déroulement de la saison en cours
- Concourir au maintien voire au développement d'une « vie des lieux »
- Superviser le lancement des abonnements
- Participer à l'organisation de la présentation de saison et autres organisations majeures liées aux activités culturelles

Associations et autres organismes extérieurs :

- Centraliser les demandes
- Vérifier leur pertinences et faisabilité (Technique, RH...)
- Les soumettre pour arbitrage à la Directrice de Pôle
- Les transmettre ensuite à la chargée d'administration pour suivi

VOTRE PROFIL

- Formation supérieure en management des organisations et/ou culturelle
- Maîtrise des procédures administratives et comptables du secteur public
- Bonne compréhension des circuits budgétaires et financiers
- Très bonne connaissance du spectacle vivant
- Capacités rédactionnelles et esprit de synthèse
- Autonomie, organisation et rigueur
- Sens de l'analyse et d'anticipation
- Esprit d'équipe.
- Bon relationnel.
- Esprit d'initiative, efficacité, disponibilité.

Spécificités du poste :

Disponibilité attendue certains soirs et week-ends.

Poste à temps complet réservé aux titulaires ou à défaut aux contractuels (CDD 12 mois renouvelable)

**Vous correspondez
à ce profil ?
N'hésitez pas et
rejoignez-nous !**

Adressez votre candidature
(lettre de motivation et CV détaillé)
à l'attention de Monsieur le Maire :
ressourceshumaines@herblay.fr