

LA VILLE D'HERBLAY-SUR-SEINE RECRUTE

La ville d'Herblay-sur-Seine,
département du Val d'oise compte + 32 000 habitants.

Pour accéder à la ville d'Herblay-sur-Seine :

Par le train : à 30 minutes de Paris la gare Saint-Lazare Mantes-la-Jolie

Par la route : direction Cergy-Pontoise par l'A15,
sortie Patte d'oie d'Herblay, Herblay Centre.



Journaliste territorial H/F

Cadre d'emploi : Attaché (A) Rédacteur (B)

Poste à temps complet (38h30 / semaine)

Sous l'autorité de la Direction de communication, le journaliste territorial met en œuvre les projets éditoriaux de leur conception à leur diffusion. Il rédige et prépare la diffusion de l'information en tenant compte de la spécificité des publics et de la diversité des supports.

VOS MISSIONS :

- **Direction de projets éditoriaux**
 - Définition du contenu éditorial des supports multimédias d'information (magazines, newsletters, podcasts, dossiers de presse...)
 - Elaboration du chemin de fer des revues et participation aux comités de rédaction
 - Collaboration avec les acteurs de la chaîne graphique et les porteurs de projet
 - Rédaction des briefs créatifs et participation au choix des illustrations
 - Participation à l'élaboration des stratégies globales de communication
- **Rédaction / Journalisme**
 - Rédaction des articles des revues imprimées (magazine municipal, magazine interne, L'actu des écoles) et de tout autre support de communication institutionnelle (imprimé ou digital)
 - Assistance aux services dans l'élaboration de leurs produits rédactionnels
 - Proposition de sujets et de reportages
 - Travail d'enquête, prises de contact et conduite d'interviews
 - Rédaction des communiqués de presse
 - Veille sur la presse nationale et locale
- **Photographie :**
 - Reportages photos en lien avec les sujets éditoriaux
 - Post-édition des photos (retouches).
- **Communication interne – Intranet**
 - Administration éditoriale de l'Intranet (organisation de l'arborescence, mise à jour des contenus, publication des actualités...)
 - Proposition de sujets éditoriaux (valoriser les équipes et les projets, annoncer les campagnes internes, relayer les événements internes, communiquer lors de réorganisations ou nouveaux projets...)
 - Animation de la communauté des contributeurs et référents métiers
 - Rédaction des contenus (articles, newsletters, interviews, portraits...)
 - Organisation d'enquêtes internes pour améliorer l'outil
- **Comptabilité :**
 - Participation à la gestion de l'exécution budgétaire du service (émission des bons de commande et rattachement des factures)

VOTRE PROFIL

- Formation supérieure en école de communication et/ou sciences politiques
- Maîtrise des techniques rédactionnelles tout support (presse écrite et web)
- Excellentes capacités rédactionnelles et d'orthographe
- Techniques de conduite d'interview et photojournalisme
- Curiosité, flexibilité et réactivité
- Ponctualité et capacité de gestion des délais
- Disponibilité aux déplacements sur le terrain
- Esprit d'équipe et grande faculté d'écoute
- Connaissance de l'environnement territorial
- Connaissance de la chaîne graphique
- Savoir s'adapter à l'activité du service et travailler dans des délais impartis
- Très grande discrétion professionnelle

SPECIFICITES DU POSTE

Poste à temps complet 38h30

Disponibilité soir et/ou week-end pour couverture d'événements

Rémunération statutaire + prime annuelle

Télétravail hebdomadaire

Horaires variables

**Vous correspondez
à ce profil ?
N'hésitez pas et
rejoignez-nous !**

Adressez votre candidature
(lettre de motivation et CV détaillé)
à l'attention de Monsieur le Maire :
ressourceshumaines@herblay.fr