

LA VILLE D'HERBLAY-SUR-SEINE RECRUTE

La ville d'Herblay-sur-Seine,
département du Val d'Oise compte + 32 000 habitants.

Pour accéder à la ville d'Herblay-sur-Seine :

Par le train : à 30 minutes de Paris la gare Saint-Lazare Mantes-la-Jolie

Par la route : direction Cergy-Pontoise par l'A15,
sortie Patte d'oie d'Herblay, Herblay Centre.



Gestionnaire logement (H/F)

Cadre d'emploi : Adjoint administratif (catégorie C)

Poste à temps complet

Placé(e) sous la responsabilité de la Directrice Habitat-Logement, le gestionnaire logement H/F accompagne le demandeur de logement dans la constitution de son dossier et assure le traitement administratif des demandes de logements sociaux.

VOS MISSIONS :

- Assurer l'accueil téléphonique et physique du public
- Aider les demandeurs de logement à constituer leurs dossiers
- Instruire et enregistrer les demandes de logements sociaux
- Suivre la base de demandeurs de logements sociaux en lien avec le SNE
- Alerter et proposer des solutions adaptées en fonction des dossiers
- Sélectionner, instruire les dossiers correspondants aux caractéristiques de logements vacants et les transmettre aux bailleurs sociaux
- Préparer les dossiers de commissions d'attribution
- Gérer et actualiser la base de données dans le logiciel Pelehas
- Participer à l'instruction des dossiers de regroupement familial
- Participer à la gestion du parc privé communal
- Prendre en charge la gestion administrative courante du service rédaction de courriers, rangement, classement, archivage...
- Organiser les rendez-vous avec l'Elu à la solidarité, au social, à l'habitat et au logement : réservation salle, convocation des demandeurs, préparation des dossiers, mise à jour du tableau de suivi des rendez-vous

VOTRE PROFIL

Connaissance du mode d'attribution d'un logement social et du cadre réglementaire
Expérience de l'accueil du public dans le secteur social
Maîtrise de l'outil bureautique
Rigoureux(se) et organisé(e)
Qualités rédactionnelles et aisance orale
Ecoute, sens de la confidentialité et neutralité
Très bon relationnel et capacité d'adaptation
Gestion du stress et sens de la diplomatie
Esprit d'équipe
Discret(e)
Patient(e)

LES SPECIFICITES DU POSTE :

Poste à temps complet 38h30 ouvert aux titulaires ou à défaut aux contractuels

**Vous correspondez
à ce profil ?
N'hésitez pas et
rejoignez-nous !**

Adressez votre candidature
(lettre de motivation et CV détaillé)
à : Monsieur le Maire:
p.rouleau@herblay.fr
ou par courriel à l'adresse
mentionnée ci-dessous
ressourceshumaines@herblay.fr